

# دورة: إعداد مدرب معترف

شهادته مدرب معتمد 10 أيام



الدكتور: محمد الهادي بن حسونة المطيري

• خبير عالمي في تطوير وتدريب الموارد البشرية والاستشارات

• مؤسس ونائب رئيس المختبر التونسي الأول للتنمية الذاتية

• متخصص في تكنولوجيا التواصل البشري وتقنيات التفاوض والحوار

• الممثل الرسمي ومدير كلية فاهوم FAHOM الماليزية في شمال أفريقيا والشرق الأوسط

• دكتوراه فلسفة في العلوم الشاملة PHD HST



- 1) نظريات التعلم وعلاقتها بالتدريب
- 2) مفهوم التدريب وأنواع التغيير الخمسة المستهدفة من التدريب
- 3) عناصر التدريب
- 4) البرنامج التدريبي وكيفية إعداده
- 5) دراسة الحاجات التدريبية وكيفية تحديدها من خلال ( تحليل المنظمة - تحليل العمليات - تحليل الأفراد). وكيفية تحويل الحاجات التدريبية لاهداف تدريبيه
- 6) صياغة الاهداف التدريبيه (( A0- KO-SO ))
- 7) تجهيز العرض التقديمي ويشمل مقدمة البرنامج وأشكالها (( القصة - الستون ثانية - الإنترنت - الشعر الغريب )) وكذلك تجهيز النهاية المؤثرة مثل (( التلخيص - الاستشراف - الأسئلة .. الخ ))
- 8) تجهيز حقيبة المتدرب والمدرّب
- 9) تنظيم البرنامج بمراحله البحث والتجميع ثم الفرز والتسلسل الذي يشمل (( التسلسل بالثلاث نقاط - التسلسل بالمشكل والحل - التسلسل بالكلمة المتشعبة - التسلسل السيكلوجي .. ))
- 10) الأساليب التدريبية وأهميتها للمدرّب .
- 11) 100 أسلوب تدريبي متنوع ومتميز (( أسلوب الاستغراب - أسلوب تعلمها بنفسك - أسلوب العصف الذهني - أسلوب التهيؤ - أسلوب الضغط النفسي الفردي والجماعي - أسلوب المحاضرة بأنواعها - أسلوب دراسة ))
- 12) الحالة - أسلوب المحاكاة - أسلوب رائد - أسلوب الكرّزما - أسلوب التدريب المصغر - أسلوب السؤال والجواب - أسلوب التدريب الإتقاني
- 13) أسلوب التعايش - أسلوب المناقشة - أسلوب مناقشة أزواج - أسلوب التلمذة
- 14) أسلوب التكرار - أسلوب التركيز.... وغير ذلك الكثير بالإضافة إلى تعلم أكثر من 30 تقنية تدريبية لرفع مستوى الأداء للمدرّب مثل : (( تقنية pop - تقنية المثلث - تقنية الملخصات - تقنية الإبهار - تقنية باسكال ))
- 15) مهارات ومعارف خاصة بالمدرّب مثل ( معنى كلمة مدرّب - أهداف المدرّب من التدريب - أنماط المدرّبين )
- 16) عناصر يحتاجها المدرّب ( طريقة الوقفة - الملابس - الحركات القوية والضعيفة - دائرة الخوف وكيفية التعامل معها ) وغير ذلك الكثير
- 17) قاعة التدريب أشكالها وأسرار تنظيمها - أنماط المدرّبين
- 18) المواقف المحرجة التي قد يتعرض لها المدرّب وكيفية معالجتها ومهارات التغلب عليها
- 19) المعينات التدريبية أنواعها وكيفية التعامل معها وطريقة اختيارها
- 20) التفاعل مع بيئة التدريب من خلال تطبيق التدريب المصغر من قبل المدرّبين لمدة ثمانية أيام ليصل كلا منهم إلى إجادة عناصر التدريب
- 21) بناء البرنامج التدريبي الخاص بالمتدرب في مجال تخصصه بإشراف ومتابعة من المدرّب

ستعقد الدورة في الكويت

فندق كروان بلازا الضروانية

قاعة الدانة من 9-4 مساءً

16-26/5/2010

للحجز والتسجيل ت: 206 22 666 202 داخلي؛ الخط الساخن: 660 313 75

ملاحظة: لعملاء مركز الراشد من خارج الكويت خصم خاص للإقامة بفنادق الدرجة الأولى



مركز الراشد  
Al-Rashed Center  
حيث التغيير يبدأ من الداخل  
Where Change Starts Within